SPS priedas

**KLAUSIMAI / SIŪLYMAI DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ**

Forma pildoma, kai tiekėjas turi klausimų / siūlymų dėl pirkimo dokumentų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Nuoroda į pirkimo dokumentus, konkretus reikalavimas (numeris ar tekstas), kurį norima koreguoti** | **Siūloma korekcija / klausimas** | **Siūlomos korekcijos pagrindimas, motyvas** |
| *Pvz.:* | *Techninės specifikacijos 7.3. punktas* | *Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 5 d.d. nuo užsakymo pateikimo tiekėjui dienos.* | *Nustatytas pristatymo terminas per trumpas, prašome prailginti iki 5 d.d.* |
| *Sutarties SD 2.3. punktas* | *Prašome patikslinti, kokia iš tikrųjų sudaromos sutarties vertė.* |  |
|  | *Papildyti techninę specifikaciją punktu: „XXXXX“.* | *Šis punktas reikalingas, kadangi....* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |